

## Ogłoszenie nr 13

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

**Komendant Główny Policji**  
zarządza postępowanie kwalifikacyjne do służby w Policji dla osób ubiegających się o przyjęcie  
na stanowisko specjalisty  
w Sekcji do spraw Administrowania Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD)  
Wydziału Utrzymania Systemów Informatycznych Policyjnych i Krajowych  
Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji

**Limit – 2 osoby**

Wymagania stawiane osobom ubiegającym się o przyjęcie do służby określone zostały w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187 i 421).

### **Służbę w Policji może pełnić:**

- ✓ obywatel polski o nieposzlakowanej opinii,
- ✓ który nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- ✓ korzystający z pełni praw publicznych,
- ✓ posiadający co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- ✓ posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której jest gotów się podporządkować,
- ✓ dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Ponadto, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy *o Policji* osoby podlegające kwalifikacji wojskowej powinny posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej.

### **Osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby na stanowisko specjalisty powinna posiadać:**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym,
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym, umożliwiającym czytanie ze zrozumieniem dokumentacji technicznej,
- certyfikat (przynajmniej jeden) potwierdzający posiadanie specjalistycznej wiedzy z zakresu cyberbezpieczeństwa: BTL1, CASP+, CEH, CEH Master, CISA, CPENT, CSSLP, CySA+, GBFA, GCIH, GMON, GOSI, ITIL Foundation, ITIL Managing, Professional, ITIL Master, OSCP, OSEE, OSEP, PenTest+, Security+ lub SSCP,
- szkolenie z administrowania macierzami dyskowymi klasy Midrange lub Enterprise,
- zaawansowane szkolenie z technologii wirtualizacyjnej VMware,
- zaawansowane szkolenie z systemów operacyjnych MS Windows Serwer lub RHEL,
- doświadczenie zawodowe: min. 2 lata przy eksploatacji systemów informatycznych lub rok w zakresie administrowania systemami informatycznymi,

- znajomość technologii wirtualizacyjnych,
- znajomość administrowania systemem kopii zapasowych.

## **2. Wymagania pożądane:**

- wykształcenie wyższe o profilu informatycznym ze specjalnością w zakresie systemów informatycznych lub studia podyplomowe w zakresie systemów informatycznych,
- doświadczenie zawodowe: min. 4 lata przy eksploatacji systemów informatycznych lub 2 lata w zakresie administrowania systemami informatycznymi,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność komunikowania się,
- umiejętność kreatywnego i analitycznego myślenia,
- umiejętność działania pod presją czasu.

### **Osoby zainteresowane pełnieniem służby w BLiI KGP na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym powinny złożyć następujące dokumenty:**

- pisemne podanie, adresowane do Komendanta Głównego Policji, o przyjęcie do służby w Policji na stanowisko specjalisty w Sekcji do spraw Administrowania Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD) Wydziału Utrzymania Systemów Informatycznych Policyjnych i Krajowych Biura Łączności i Informatyki KGP,
- wypełniony *kwestionariusz osobowy kandydata do służby w Policji*, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji (Dz. U. poz. 248),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu),
- kopie książeczki wojskowej albo innego dokumentu potwierdzającego uregulowanie stosunku do służby wojskowej, jeżeli kandydat do służby jest objęty ewidencją wojskową (oryginał do wglądu),
- kopie odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych o ile kandydat poświadczenie takie uzyskał (oryginał do wglądu),
- kopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał w stosunku pracy lub w służbie (oryginały do wglądu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymagań niezbędnych określonych w niniejszym ogłoszeniu (oryginały do wglądu),
- kopie dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań pożądanych (oryginały do wglądu).

Formularz kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji dostępny jest na stronie internetowej Komendy Głównej Policji: [praca.policja.pl](http://praca.policja.pl) (dokumenty).

### **Procedura kwalifikacyjna na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym składa się z następujących etapów:**

- złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o uprzednim zatrudnieniu,
- badanie psychologiczne w tym test psychologiczny,

- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona z uwzględnieniem wymagań dotyczących pełnienia służby na stanowisku służbowym, na którym wymagane są specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji,
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
- sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
- postępowanie sprawdzające, które jest określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

W ramach postępowania kwalifikacyjnego ocenie podlegać będą preferencje z tytułu posiadanego wykształcenia oraz umiejętności, zgodnie z załącznikiem nr 8 ust. 19 i 20 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji, tj.:

Lp.	Preferencje z tytułu wykształcenia	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe, po ukończeniu studiów w zakresie informatyki, obejmujące zagadnienia specjalistyczne, takie jak: sztuczna inteligencja, inżynieria oprogramowania, języki programowania, bazy danych, programowanie aplikacji użytkowych, cyberbezpieczeństwo, inżynieria danych, inżynieria oprogramowania, telekomunikacja, teleinformatyka, inteligentne systemy, analiza ruchu sieciowego, zarządzanie sieciami komputerowymi oraz serwerami	10
2	Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	8
3	Tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	7
4	Wykształcenie średnie, średnie branżowe – ukończenie liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły II stopnia w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	7

Lp.	Preferencje z tytułu umiejętności	Liczba punktów
1	Tytuł ratownika, ratownika medycznego albo pielęgniarki systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2025 r. poz. 91)	6
2	Uprawnienia do wykonywania prac podwodnych określone w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612)	6
3	Prawo jazdy kategorii A	5
4	Prawo jazdy kategorii C	5
5	Prawo jazdy kategorii C+E	5
6	Uprawnienia ratownika górskiego określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154)	5

7	Uprawnienia ratownika wodnego	5
8	Uprawnienia do prowadzenia jachtów żaglowych albo motorowych określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. poz. 460, z późn. zm.)	5
9	Uprawnienia instruktora sportów walki (np. zapasy, judo, karate, boks), strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
10	Dokument potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	4
11	Dokument potwierdzający znajomość kolejnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	2

**Osoby zainteresowane pełnieniem służby na stanowisku specjalisty w Sekcji do spraw Administrowania Elektronicznym Zarządzaniem Dokumentacją (EZD) Wydziału Utrzymania Systemów Informatycznych Policyjnych i Krajowych Biura Łączności i Informatyki Komendy Głównej Policji powinny złożyć dokumenty w terminie do dnia 31 maja 2026 r.**

**Dokumenty można:**

- **złożyć osobiście** w siedzibie Komendy Głównej Policji w Biurze Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.15 do 15.15, tel. 47 72 136 51 lub 47 72 564 46,
- **przesłać pocztą na adres:**  
Komenda Główna Policji  
Biuro Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji  
02-625 Warszawa, ul. Puławska 148/150,
- **przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP, wybierając z katalogu spraw „praca i zatrudnienie” usługę – „wstęp do Policji”.**

**Uwaga: należy pamiętać, że w celu przesłania aplikacji drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.**

Podstawa prawna prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko specjalisty:

- 1) art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. *o Policji* (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187 i 421);
- 2) rozporządzenie MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. *w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji* (Dz. U. poz. 248).