

Ogłoszenie nr...
z dnia 20 kwietnia 2026 r.

Komendant Główny Policji
zarządza postępowanie kwalifikacyjne do służby w Policji dla kandydatów na stanowisko eksperta w Wydziale Wsparcia Administracyjnego Biura Finansów Komendy Głównej Policji

Limit – 1 osoba

Wymagania stawiane kandydatom do służby określone zostały w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o *Policji* (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187 i 421).

Służbę w Policji może pełnić:

- ✓ obywatel polski o nieposzlakowanej opinii,
- ✓ który nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- ✓ korzystający z pełni praw publicznych,
- ✓ posiadający co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe,
- ✓ posiadający zdolność fizyczną i psychiczną do służby w formacjach uzbrojonych, podległych szczególnej dyscyplinie służbowej, której jest gotów się podporządkować,
- ✓ dający rękojmię zachowania tajemnicy stosownie do wymogów określonych w przepisach o ochronie informacji niejawnych.

Ponadto, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy o *Policji* osoby podlegające kwalifikacji wojskowej powinny posiadać uregulowany stosunek do służby wojskowej.

Kandydat na stanowisko eksperta powinien posiadać:

1. Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo lub administracja;
- 5 lat doświadczenia w prowadzeniu postępowań administracyjnych lub opiniowaniu projektów aktów prawnych lub obsłudze prawnej;
- bardzo dobra znajomość przepisów ustawy o Policji w szczególności w zakresie dotyczącym stosunku służbowego oraz w zakresie finansowym, Kodeksu postępowania administracyjnego w szczególności w zakresie dotyczącym właściwości organów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych;
- bardzo dobra znajomość Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych, w zakresie dotyczącym aspektów przedawnienia i dochodzenia roszczeń, obowiązków i odpowiedzialności wynikającej z gospodarowania środkami pieniężnymi, z uwzględnieniem dochodzenia należności cywilnoprawnych oraz nieopodatkowanych należności budżetowych;

- umiejętność prowadzenia postępowań administracyjnych, opracowywania projektów pierwszoinstancyjnych i drugoinstancyjnych decyzji administracyjnych;
- umiejętność opiniowania projektów aktów prawnych oraz inicjowanie zmian aktów normatywnych w zakresie finansowym;
- umiejętność formalno-prawnego opracowywania projektów decyzji, pełnomocnictw i upoważnień;
- umiejętność opracowywania projektów stanowisk merytorycznych związanych ze skargami do sądów administracyjnych i powszechnych;
- umiejętność wykonywania zadań pod presją czasu.

2. Wymagania pożądane:

- umiejętność interpretacji i stosowania przepisów prawa w praktyce;
- umiejętność obsługi komputera, w tym pakietu MS Office oraz wykorzystywania prawniczych programów informatycznych;
- umiejętność przewidywania, analitycznego i logicznego myślenia;
- umiejętność organizowania pracy własnej;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- umiejętność pracy w zespole.

Osoby zainteresowane pełnieniem służby w Biurze Finansów KGP na stanowisku objętym postępowaniem kwalifikacyjnym powinny złożyć następujące dokumenty:

- pisemne podanie, adresowane do Komendanta Głównego Policji, o przyjęcie do służby w Policji na stanowisko eksperta w Wydziale Wsparcia Administracyjnego Biura Finansów KGP,
- wypełniony *questionariusz osobowy kandydata do służby w Policji*, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 248),
- kopie w postaci papierowej dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe albo kopia dokumentu potwierdzającego naukę w ostatniej klasie szkoły ponadpodstawowej, o której mowa w art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. a, b, lub e ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 187, 203 i 451) (oryginały do wglądu),
- kopię książeczki wojskowej lub innego dokumentu potwierdzającego uregulowany stosunek do służby wojskowej, jeżeli kandydat do służby jest objęty ewidencją wojskową (oryginał do wglądu),
- kopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał lub pozostaje w stosunku pracy lub w służbie (oryginały do wglądu),
- kopie dokumentów potwierdzających posiadanie niezbędnych wymagań (oryginały do wglądu),
- kopię poświadczenia bezpieczeństwa, jeżeli kandydat posiada.

Formularz kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji dostępny jest na stronie internetowej Komendy Głównej Policji: praca.policja.pl (dokumenty).

Procedura kwalifikacyjna na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym składa się z następujących etapów:

- złożenie podania o przyjęcie do służby, kwestionariusza osobowego kandydata do służby w Policji, a także dokumentów stwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz zawierających dane o poprzednim zatrudnieniu,
- badanie psychologiczne w tym test psychologiczny,
- rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona z uwzględnieniem wymagań dotyczących pełnienia służby na stanowisku służbowym, na którym wymagane są specjalistyczne kwalifikacje, wykształcenie, uprawnienia lub umiejętności pożądane ze względu na potrzeby kadrowe Policji,
- ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej do służby w Policji,
- sprawdzenie w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, w tym w policyjnych zbiorach danych, prawdziwości danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby w Policji,
- postępowanie sprawdzające określone w przepisach o ochronie informacji niejawnych – w przypadku braku odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa.

W ramach postępowania kwalifikacyjnego ocenie podlegać będą preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia oraz umiejętności, zgodnie z załącznikiem nr 8 pkt 19 i 20 do rozporządzenia MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji (Dz.U. z 2025 poz. 248), tj.:

Lp.	Preferencje z tytułu wykształcenia	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe, po ukończeniu studiów w zakresie informatyki, obejmujące zagadnienia specjalistyczne, takie jak: sztuczna inteligencja, inżynieria oprogramowania, języki programowania, bazy danych, programowanie aplikacji użytkowych, cyberbezpieczeństwo, inżynieria danych, inżynieria oprogramowania, telekomunikacja, teleinformatyka, inteligentne systemy, analiza ruchu sieciowego, zarządzanie sieciami komputerowymi oraz serwerami	10
2	Tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny	8
3	Tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny	7
4	Wykształcenie średnie, średnie branżowe – ukończenie liceum ogólnokształcącego, technikum lub branżowej szkoły II stopnia w klasie, w której były nauczane przedmioty dotyczące funkcjonowania Policji, dla których zostały opracowane w szkole programy nauczania włączone do szkolnego zestawu programów nauczania	7
Lp.	Preferencje z tytułu umiejętności	Liczba

		punktów
1	Tytuł ratownika, ratownika medycznego albo pielęgniarki systemu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2025 r. poz. 91)	6
2	Uprawnienia do wykonywania prac podwodnych określone w ustawie z dnia 17 października 2003 r. o wykonywaniu prac podwodnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 612)	6
3	Prawo jazdy kategorii „A”	5
4	Prawo jazdy kategorii „C”	5
5	Prawo jazdy kategorii „C+E”	5
6	Uprawnienia ratownika górskiego określone w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1154, z późn. zm.)	5
7	Uprawnienia ratownika wodnego	5
8	Uprawnienia do prowadzenia jachtów żaglowych albo motorowych określone w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 9 kwietnia 2013 r. w sprawie uprawiania turystyki wodnej (Dz. U. z 2013 r. poz. 460, z późn. zm.)	5
9	Uprawnienia instruktora sportów walki (np. zapasy, judo, karate, boks), strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
10	Dokument potwierdzający znajomość języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	4
11	Dokument potwierdzający znajomość kolejnego języka obcego co najmniej na poziomie biegłości B2 – zgodnie z załącznikiem nr 9 do rozporządzenia	2

Osoby zainteresowane pełnieniem służby na stanowisku eksperta w Wydziale Wsparcia Administracyjnego Biura Finansów Komendy Głównej Policji powinny złożyć dokumenty w terminie do dnia 15 maja 2026 r.

Dokumenty można:

- **złożyć osobiście** w siedzibie Komendy Głównej Policji w Biurze Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji KGP przy ul. Puławskiej 148/150 w Warszawie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 08.15 do 15.15, tel. 47 72 136 43 lub 47 72 564 46,
- **przesłać pocztą na adres:**
Komenda Główna Policji
Biuro Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych i Szkolenia Policji
02-625 Warszawa, ul. Puławska 148/150
- **przesłać za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP, wybierając z katalogu spraw „praca i zatrudnienie” usługę – „wstęp do Policji”.**

Uwaga: należy pamiętać, że w celu przesłania aplikacji drogą elektroniczną konieczne jest posiadanie bezpłatnego konta użytkownika na platformie ePUAP.

Podstawa prawna prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko objęte postępowaniem kwalifikacyjnym:

- 1) art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 636, 718 i 1366 oraz z 2026 r. poz. 187 i 421);
- 2) rozporządzenie MSWiA z dnia 14 lutego 2025 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego wobec kandydatów do służby w Policji (Dz. U. z 2025 r. poz. 248).

z up. KOMENDANTA GŁÓWNEGO POLICJI
DYREKTOR
Biura Koordynacji Postępowań Kwalifikacyjnych
i Szkolenia Policji
Komendy Głównej Policji

insp. Symbia M. JELIŃSKA-MAZEPA

NACZELNIK
Wydziału Koordynacji Postępowan Kwalifikacyjnych
i Rozwoju Zawodowego Policjantów
Biura Koordynacji Postępowan Kwalifikacyjnych
i Szkolenia Policji
Komendy Głównej Policji

ml. insp. Agnieszka PAJEWSKA

ZASTĘPCA DYREKTORA
Biura Koordynacji Postępowan Kwalifikacyjnych
i Szkolenia Policji
Komendy Głównej Policji

insp. Agnieszka SOWIŃSKA-TURCZYK