



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 20 kwietnia 2012 r.

Poz. 432

### ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH<sup>1)</sup>

z dnia 18 kwietnia 2012 r.

#### **w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji**

Na podstawie art. 25 ust. 7 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) zakres informacji o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym w stosunku do kandydatów ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji, zwanych dalej „kandydatami do służby”, oraz sposób podawania tych informacji do wiadomości publicznej;
- 2) tryb i sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby, zwanego dalej „postępowaniem kwalifikacyjnym”;
- 3) wzór kwestionariusza osobowego kandydata do służby;
- 4) zakres tematyczny testu wiedzy oraz zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej i testu psychologicznego;
- 5) sposób dokonywania oceny kandydatów do służby oraz preferencje z tytułu posiadanego przez nich wykształcenia lub posiadanych umiejętności;
- 6) sposób zakończenia postępowania kwalifikacyjnego;
- 7) minimalny okres, po którym kandydat do służby może ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego lub poszczególnych jego etapów;
- 8) zakres informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego podawanych do wiadomości publicznej.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego – Komendanta Głównego Policji lub komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji;
- 2) jednostka szkoleniowa – Wyższą Szkołę Policji w Szczytnie lub szkołę policyjną;
- 3) komórka organizacyjna do spraw doboru kandydatów do służby – właściwą w sprawach postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby komórkę organizacyjną Komendy Głównej Policji lub komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

§ 3. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi się w formie konkursu.

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2011 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych (Dz. U. Nr 248, poz. 1491).

§ 4. Komendant Główny Policji, co najmniej raz w roku, ustala planowane terminy przyjęć do służby w Policji oraz określa minimalną liczbę osób planowanych do przyjęcia do tej służby w określonym roku kalendarzowym i te informacje, w formie ogłoszenia, podaje do wiadomości publicznej.

§ 5. Ogłoszenie, o którym mowa w § 4, zamieszcza się na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji.

§ 6. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie po opublikowaniu ogłoszenia, o którym mowa w § 4, zarządza postępowanie kwalifikacyjne i zamieszcza odpowiednio na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji oraz w siedzibie tych komend i w wojewódzkich oraz powiatowych urzędach pracy ogłoszenie o przyjmowaniu do służby w funkcjonujących na terytorialnym zasięgu jego działania jednostkach organizacyjnych Policji, zwane dalej „ogłoszeniem”.

2. Ogłoszenie zawiera w szczególności:

- 1) nazwy jednostek organizacyjnych Policji, do których będą przyjmowani kandydaci do służby;
- 2) informacje o wymaganiach stawianych kandydatom do służby określonych w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji, zwanej dalej „ustawą”;
- 3) określenie preferencji dotyczących wykształcenia lub umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby;
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów, którymi są:
  - a) podanie o przyjęcie do służby,
  - b) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata do służby,
  - c) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  - d) kserokopie świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, jeżeli wcześniej kandydat do służby pozostawał w stosunku pracy lub w służbie,
  - e) książeczka wojskowa, jeżeli kandydat do służby jest objęty ewidencją wojskową,
  - f) kserokopię innych niż wymienione w lit. a–e dokumentów, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 5) wskazanie miejsca złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. a–d i f;
- 6) określenie miejsca, w którym można otrzymać druk kwestionariusza osobowego kandydata do służby.

3. Składając kserokopię dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 lit. c, d i f, kandydat do służby przedkłada do wglądu ich oryginały.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 4 lit. e, kandydat do służby przedkłada do wglądu.

5. Wzór kwestionariusza osobowego kandydata do służby stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 7. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzi:

- 1) Komendant Główny Policji – w stosunku do kandydatów do służby w Komendzie Głównej Policji:
  - a) w charakterze członków personelu lotniczego posiadających uprawnienia lotnicze w określonej specjalności,
  - b) ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 3 lat od dnia zwolnienia z tej służby, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskali kwalifikacje zawodowe podstawowe;
- 2) komendant wojewódzki (Stołeczny) Policji – w stosunku do kandydatów do służby w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji oraz w jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na terytorialnym zasięgu jego działania.

§ 8. 1. Postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do jednego kandydata do służby prowadzi jeden przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego.

2. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego może zwrócić się o przeprowadzenie czynności z zakresu postępowania kwalifikacyjnego do kierownika innej jednostki organizacyjnej Policji, z wyjątkiem zatwierdzenia listy kandydatów do służby spełniających warunki przyjęcia do służby, zwanej dalej „listą kandydatów”.

§ 9. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego – na podstawie liczby kandydatów do służby, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a–d i f, oraz minimalnej liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w Policji w danym terminie – może podjąć decyzję o czasowym wstrzymaniu możliwości przyjmowania tych dokumentów od kandydatów do służby.

2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1, przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego informację o tym zamieszcza, odpowiednio, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, komend powiatowych, miejskich i rejonowych Policji oraz w siedzibie tych komend i w wojewódzkich oraz powiatowych urzędach pracy, wskazując okres, na jaki wstrzymano przyjmowanie tych dokumentów.

§ 10. W trakcie etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 2:

- 1) pkt 1 ustawy, przegląda się dokumenty wymienione w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a–d i f, oraz sprawdza się ich kompletność;
- 2) pkt 2 ustawy, przeprowadza się test wiedzy z zakresu funkcjonowania władzy ustawodawczej, wykonawczej i sądowniczej oraz z zakresu bezpieczeństwa publicznego, zwany dalej „testem wiedzy”;
- 3) pkt 3 ustawy, przeprowadza się test sprawności fizycznej mający na celu ocenę motoryki kandydata do służby, zwany dalej „testem sprawności fizycznej”;
- 4) pkt 4 ustawy, przeprowadza się test psychologiczny mający na celu ocenę predyspozycji intelektualnych i osobowościowych kandydata do służby, zwany dalej „testem psychologicznym”;
- 5) pkt 5 ustawy, przeprowadza się z kandydatem do służby rozmowę mającą na celu poznanie i ocenę jego społecznych postaw wobec ludzi oraz poznanie i ocenę jego motywacji do podjęcia służby w Policji, a także ocenę jego umiejętności w zakresie skutecznego komunikowania się z innymi osobami oraz autoprezentacji, zwaną dalej „rozmową kwalifikacyjną”;
- 6) pkt 6 ustawy, ustala się stan zdrowia i stopień zdolności do służby kandydata do służby, zwane dalej „zdolnością fizyczną i psychiczną”;
- 7) pkt 7 ustawy, sprawdza się prawdziwość danych zawartych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby, przez porównanie ich z danymi zawartymi w ewidencjach, rejestrach i kartotekach, zwane dalej „sprawdzeniem prawdziwości danych”;
- 8) pkt 8 ustawy, ustala się, czy kandydat do służby daje rękojmię zachowania tajemnicy, w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228), zwane dalej „postępowaniem sprawdzającym”.

§ 11. 1. Postępowanie kwalifikacyjne rozpoczyna się z chwilą złożenia przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a–d i f.

2. Po złożeniu przez kandydata do służby dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a–d i f, komórka organizacyjna do spraw doboru kandydatów do służby nadaje mu numer identyfikacyjny.

§ 12. 1. Dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 4 lit. a–d i f, przegląda oraz sprawdza ich kompletność i prawdziwość danych w nich zawartych komórka organizacyjna do spraw doboru kandydatów do służby.

2. Test wiedzy oraz test sprawności fizycznej przeprowadza jednostka szkoleniowa.

3. Test psychologiczny przeprowadza właściwa do badań psychologicznych komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji albo komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, z zastrzeżeniem przeprowadzania go przez osoby posiadające uprawnienia do wykonywania zawodu psychologa oraz przeszkolone w zakresie stosowania tego testu.

4. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół powołany przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego składający się z dwóch do czterech osób, w tym przedstawiciela komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów do służby oraz policjanta służby prewencyjnej.

§ 13. Przed rozpoczęciem etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 10 pkt 2–5, kandydat do służby okazuje dokument potwierdzający jego tożsamość.

§ 14. Test wiedzy przeprowadza zespół powołany przez kierownika jednostki szkoleniowej, w której jest on przeprowadzany.

§ 15. Pytania do testu wiedzy opracowuje komórka organizacyjna Komendy Głównej Policji właściwa w sprawach szkolenia na podstawie pytań do tego testu zaproponowanych przez jednostkę szkoleniową.

§ 16. 1. Test wiedzy składa się z 40 pytań, zwanych dalej „pytaniami testowymi”, i trwa 40 minut.

2. Na pytanie testowe możliwa jest tylko jedna prawidłowa odpowiedź, za którą kandydatowi do służby przyznaje się 1 punkt. W przypadku nieudzielenia odpowiedzi, udzielenia nieprawidłowej odpowiedzi albo udzielenia więcej niż jednej odpowiedzi na pytanie testowe kandydatowi do służby nie przyznaje się punktu.

§ 17. 1. Przed rozpoczęciem testu wiedzy zapoznaje się kandydata do służby z zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

2. Test wiedzy może być przeprowadzany w formie pisemnej albo z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

3. W przypadku przeprowadzania testu wiedzy w formie pisemnej kandydat do służby otrzymuje arkusz odpowiedzi na pytania testowe oraz arkusz z pytaniami testowymi i wariantami odpowiedzi, opatrzone pieczętką jednostki szkoleniowej, w której test jest przeprowadzany.

§ 18. 1. Przewodniczący zespołu lub zastępujący go inny członek zespołu wykluczają z udziału w teście wiedzy kandydata do służby, który:

- 1) korzysta z pomocy innych osób;
- 2) posługuje się urządzeniami służącymi do przekazu lub odbioru informacji lub korzysta z pomocniczych materiałów niedopuszczonych do korzystania przez zespół;
- 3) w sposób inny niż określony w pkt 1 i 2 zakłóca jego przebieg.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kandydatowi do służby przyznaje się 0 punktów z testu wiedzy.

§ 19. Kandydat do służby przystępuje do kolejnego etapu postępowania kwalifikacyjnego bez względu na liczbę punktów uzyskanych z testu wiedzy.

§ 20. 1. Test sprawności fizycznej przeprowadza zespół powołany przez kierownika jednostki szkoleniowej, w której jest on przeprowadzany.

2. Zespół, o którym mowa w ust. 1, składa się z dwóch do trzech osób.

§ 21. Przed przystąpieniem do testu sprawności fizycznej kandydata do służby zapoznaje się z celem, zakresem i sposobem przeprowadzania tego testu oraz sposobem jego oceniania.

§ 22. Kandydat do służby przystępuje do testu sprawności fizycznej po okazaniu zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania ćwiczeń fizycznych, wystawionego nie wcześniej niż 14 dni przed dniem przystąpienia do testu.

§ 23. 1. W trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej może być obecny ratownik w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

2. Jeżeli w trakcie przeprowadzania testu sprawności fizycznej ratownik nie jest obecny, kierownik jednostki szkoleniowej zapewnia łączność pomiędzy członkami zespołu przeprowadzającego ten test a najbliższą placówką służby zdrowia.

§ 24. 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z testu sprawności fizycznej wynosi 40 punktów.

2. Pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej uzyskuje kandydat do służby, który za prawidłowe wykonanie ćwiczeń tego testu otrzymał co najmniej 21 punktów.

§ 25. 1. Zakres i sposób przeprowadzania testu sprawności fizycznej oraz sposób oceny jego wyników określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590 i Nr 166, poz. 1172, z 2008 r. Nr 17, poz. 101 i Nr 237, poz. 1653, z 2009 r. Nr 11, poz. 59 i Nr 122, poz. 1007, z 2010 r. Nr 107, poz. 679 i Nr 219, poz. 1443 oraz z 2011 r. Nr 30, poz. 151, Nr 112, poz. 654 i Nr 208, poz. 1240 i 1241.

2. Wynik z testu sprawności fizycznej wpisuje się do karty oceny sprawności fizycznej. Niezbędne elementy karty oceny sprawności fizycznej określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 26. Kandydat do służby, który uzyskał negatywny wynik z testu sprawności fizycznej, może ponownie przystąpić do tego testu, jeżeli w terminie do 30 dni od dnia, w którym uzyskał ten wynik, złoży oświadczenie, że w dalszym ciągu ubiega się o przyjęcie do służby w Policji.

§ 27. 1. Test psychologiczny przeprowadza się w stosunku do kandydata do służby, który uzyskał pozytywny wynik z testu sprawności fizycznej.

2. Bezpośrednio przed przystąpieniem do testu psychologicznego:

- 1) kandydata do służby zapoznaje się z zakresem i sposobem przeprowadzenia tego testu;
- 2) kandydat do służby składa pisemne oświadczenie, którego niezbędne elementy określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

§ 28. 1. Testu psychologicznego nie przeprowadza się, jeżeli kandydat do służby, składając oświadczenie, o którym mowa w § 27 ust. 2 pkt 2, potwierdzi, że:

- 1) w dniu przeprowadzania testu psychologicznego jest w złej kondycji psychofizycznej;
- 2) w ciągu 24 godzin przed przystąpieniem do testu psychologicznego spożywał napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki i środki odurzające;
- 3) w ciągu 12 miesięcy przed dniem przystąpienia do testu psychologicznego przystąpił do testu psychologicznego w ramach wcześniej prowadzonego wobec niego postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, kandydatowi do służby wyznacza się dodatkowy termin przeprowadzenia testu psychologicznego.

§ 29. 1. Test psychologiczny obejmuje ocenę kandydata do służby w zakresie:

- 1) predyspozycji intelektualnych;
- 2) zachowań społecznych;
- 3) stabilności;
- 4) postawy w pracy.

2. Test psychologiczny składa się z:

- 1) badania w formie testu komputerowego;
- 2) rozmowy z kandydatem do służby, która dotyczy jego doświadczeń, postaw oraz predyspozycji do podjęcia służby w Policji – na podstawie wyników testu komputerowego;
- 3) podsumowania wyników badania i rozmowy, o których mowa w pkt 1 i 2.

§ 30. 1. Po przeprowadzeniu testu psychologicznego na podstawie podsumowania, o którym mowa w § 29 ust. 2 pkt 3, psycholog:

- 1) dokonuje analizy psychologicznej wyników uzyskanych z testu psychologicznego;
- 2) sporządza opinię psychologiczną.

2. Otrzymanie przez kandydata do służby pozytywnej opinii psychologicznej jest równoznaczne z uzyskaniem przez niego pozytywnego wyniku z testu psychologicznego.

3. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania z testu psychologicznego wynosi 60 punktów.

4. Wynik testu psychologicznego zachowuje ważność przez rok od dnia jego przeprowadzania.

§ 31. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlega:

- 1) umiejętność skutecznego komunikowania się z innymi osobami – w zakresie od 4 do 16 punktów;
- 2) motywacja do podjęcia służby w Policji – w zakresie od 5 do 20 punktów;
- 3) społeczna postawa wobec ludzi – w zakresie od 4 do 16 punktów;
- 4) umiejętność autoprezentacji – w zakresie od 2 do 8 punktów.

2. Czas trwania rozmowy kwalifikacyjnej nie powinien przekroczyć 30 minut.

§ 32. 1. Ocena kandydata do służby w zakresie kryteriów, o których mowa w § 31 ust. 1, sporządzana jest przez każdego z członków zespołu, o którym mowa w § 12 ust. 4, i jest wpisywana do arkusza indywidualnej oceny kandydata do służby. Niezbędne elementy arkusza indywidualnej oceny kandydata do służby określa załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Arkusze indywidualnej oceny kandydata do służby stanowią podstawę do sporządzenia zbiorczej oceny z rozmowy kwalifikacyjnej, którą zamieszcza się w arkuszu zbiorczej oceny kandydata do służby. Niezbędne elementy arkusza zbiorczej oceny kandydata do służby określa załącznik nr 6 do rozporządzenia.

§ 33. 1. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby z rozmowy kwalifikacyjnej ustala się na podstawie średniej arytmetycznej liczby punktów przyznanych przez członków zespołu, o którym mowa w § 12 ust. 4, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Jeżeli liczba punktów uzyskanych przez kandydata do służby jest wyrażona liczbą inną niż liczba całkowita, liczbę tę zaokrągla się:

- 1) w górę – gdy jej wartość po przecinku wynosi co najmniej 0,50;
- 2) w dół – gdy jej wartość po przecinku wynosi mniej niż 0,50.

§ 34. 1. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej wynosi 60 punktów.

2. Warunkiem uzyskania przez kandydata do służby pozytywnego wyniku z rozmowy kwalifikacyjnej jest otrzymanie przez niego co najmniej 36 punktów.

§ 35. 1. Etap postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 6 ustawy, przeprowadza się z uwzględnieniem liczby osób planowanych do przyjęcia do służby w Komendzie Głównej Policji, w komendzie wojewódzkiej (Stołecznej) Policji oraz w jednostkach organizacyjnych Policji utworzonych na terytorialnym zasięgu jej działania, w stosunku do tych spośród kandydatów do służby, którzy uzyskali pozytywny wynik z mających do nich zastosowanie etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 3–5 ustawy, oraz największą liczbę punktów.

2. Na liczbę punktów, o których mowa w ust. 1, składa się suma punktów uzyskanych przez kandydatów do służby z testu wiedzy, testu sprawności fizycznej, rozmowy kwalifikacyjnej, testu psychologicznego oraz z tytułu posiadanego przez nich wykształcenia i umiejętności.

3. W przypadku uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z etapu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w art. 25 ust. 2 pkt 6 ustawy, przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego kieruje na ten etap kolejnego kandydata do służby. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 36. Sprawdzenia prawdziwości danych dokonuje się niezwłocznie po rozpoczęciu postępowania kwalifikacyjnego w:

- 1) policyjnych systemach informatycznych;
- 2) zbiorach danych prowadzonych przez organy władzy publicznej, a w szczególności w Krajowym Rejestrze Karnym i Powszechnym Elektronicznym Systemie Ewidencji Ludności.

§ 37. 1. Wyniki etapów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 2–5 ustawy, oraz preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia oraz posiadanych przez niego umiejętności są oceniane w systemie punktowym, określonym w załączniku nr 7 do rozporządzenia.



2. W przypadku posiadania przez kandydata do służby:

- 1) wykształcenia w kilku preferowanych kierunkach, o których mowa w ust. 3 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz;
- 2) kilku preferowanych umiejętności, o których mowa w ust. 4 załącznika nr 7 do rozporządzenia, punkty przyznaje się tylko raz w ramach danej kategorii.

3. Punkty uzyskane przez kandydata do służby z poszczególnych etapów postępowania kwalifikacyjnego, z tytułu posiadanego wykształcenia oraz z tytułu preferowanych umiejętności są sumowane.

§ 38. 1. Przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego powołuje komisję w celu sporządzenia listy kandydatów.

2. Komisja, o której mowa w ust. 1, składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli komórki organizacyjnej do spraw doboru kandydatów do służby, w tym kierownika tej komórki;
- 2) kierownika komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr Komendy Głównej Policji albo komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji;
- 3) policjanta służby prewencyjnej.

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, może wchodzić przedstawiciel organizacji zakładowej związku zawodowego policjantów.

§ 39. 1. Na liście kandydatów umieszcza się kandydata do służby, który przystąpił do testu wiedzy oraz uzyskał pozytywny wynik z pozostałych etapów postępowania kwalifikacyjnego.

2. Kolejność na liście kandydatów ustala się w zależności od łącznej liczby punktów uzyskanych przez kandydata do służby, od największej do najmniejszej.

3. Listy kandydatów sporządza się dla kandydatów do służby, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy, odrębnie od listy kandydatów sporządzanej dla pozostałych kandydatów do służby.

4. Listy kandydatów mogą być sporządzone odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej Policji funkcjonującej na terytorialnym zasięgu działania komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, do której planowane jest przyjęcie do służby w Policji.

§ 40. 1. Lista kandydatów podlega zatwierdzeniu przez przełożonego właściwego w sprawie postępowania kwalifikacyjnego przed planowanym terminem przyjęcia do służby.

2. Zatwierdzoną listę kandydatów przekazuje się niezwłocznie właściwym przełożonym, o których mowa w art. 32 ustawy, z wyłączeniem komendantów szkół policyjnych.

§ 41. Zatwierdzenie listy kandydatów kończy postępowanie kwalifikacyjne w stosunku do umieszczonego na niej kandydata do służby.

§ 42. 1. Informację o wyniku zakończonego postępowania kwalifikacyjnego przełożony właściwy w sprawie postępowania kwalifikacyjnego niezwłocznie zamieszcza, odpowiednio, na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej Komendy Głównej Policji, komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) łączną liczbę punktów uzyskanych przez kandydata do służby.

§ 43. Kandydat do służby, który został umieszczony na liście kandydatów, lecz nie został przyjęty do służby w Policji z powodu limitu przyjęć albo innej usprawiedliwionej przyczyny leżącej po jego stronie, może zostać przyjęty do służby w Policji w jednym z kolejnych terminów przyjęć do służby, bez potrzeby przeprowadzania ponownego postępowania kwalifikacyjnego, nie później jednak niż w terminie 12 miesięcy od dnia zakończenia w stosunku do niego postępowania kwalifikacyjnego, z zastrzeżeniem § 30 ust. 4.

§ 44. 1. W przypadku:

- 1) odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego z powodu uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z:
  - a) testu sprawności fizycznej albo z rozmowy kwalifikacyjnej może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia,
  - b) testu psychologicznego, z ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej, z postępowania sprawdzającego oraz z powodu przyczyny, o której mowa w art. 25 ust. 5 pkt 2, 4 i 5 ustawy, może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia odstąpienia od jego prowadzenia;
- 2) odmowy poddania kandydata do służby postępowaniu kwalifikacyjnemu z powodu przyczyny, o której mowa w art. 25 ust. 5 pkt 1 ustawy, może on ponownie przystąpić do postępowania kwalifikacyjnego nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia tej odmowy.

2. Terminy, o których mowa w ust. 1, liczy się od dnia wystąpienia przyczyny odstąpienia od postępowania kwalifikacyjnego albo odmowy poddania kandydata do służby temu postępowaniu, określonego w piśmie informującym o tym kandydata do służby.

§ 45. Postępowanie kwalifikacyjne, które nie zostało zakończone przed planowanym terminem przyjęcia do służby w Policji, jest kontynuowane, a w przypadku jego zakończenia po tym terminie – kandydata do służby umieszcza się na liście kandydatów uwzględniającej kolejny planowany termin przyjęcia do służby w Policji.

§ 46. Do postępowań kwalifikacyjnych rozpoczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 47. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>3)</sup>

Minister Spraw Wewnętrznych: *wz. P. Stachańczyk*

<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 sierpnia 2007 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do osób ubiegających się o przyjęcie do służby w Policji (Dz. U. Nr 170, poz. 1202 oraz z 2011 r. Nr 40, poz. 207), które utraciło moc na podstawie art. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o zmianie ustawy o Policji (Dz. U. Nr 205, poz. 1205).



Załączniki do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych  
z dnia 18 kwietnia 2012 r. (poz. 432)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....  
(pieczęć jednostki organizacyjnej Policji)

numer identyfikacyjny
-----------------------

**KWESTIONARIUSZ  
OSOBOWY KANDYDATA DO SŁUŻBY**  
UWAGA! KWESTIONARIUSZ NALEŻY WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM  
(nie dotyczy części A pkt 18)

Kwestionariusz składa się z trzech części:

**Części A i B** – wypełnia kandydat do służby **przed przystąpieniem** do postępowania kwalifikacyjnego.

**Część C** – wypełnia kandydat do służby **po zakończeniu** postępowania kwalifikacyjnego, w przypadku gdy zostanie zakwalifikowany do nawiązania stosunku służbowego.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis składającego kwestionariusz)

**Pouczenie:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata do służby nie podlega zwrotowi.
2. Zgodnie z art. 25 ust. 5 pkt 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych w kwestionariuszu osobowym kandydata do służby stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.



17. Telefony kontaktowe:

(wraz z numerem kierunkowym)


18. Adres e-mail: .....

19. Wykształcenie\*:

średnie	wyższe			
	licencyjne	inżynierskie	magisterskie	inne

20. Nazwa szkoły lub uczelni i rok jej ukończenia, zawód wyuczony, specjalność, tytuł zawodowy, stopień lub tytuł naukowy:

.....  
.....

21. Udokumentowane uprawnienia, umiejętności, kwalifikacje specjalistyczne, licencje, świadectwa, certyfikaty, studia podyplomowe:

.....  
.....  
.....

22. Czy jest Pan (Pani) obecnie zatrudniony(-na) na podstawie umowy o pracę\*?

Tak	Nie
-----	-----

23. Stosunek do powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej\*:

- 1) nie podlega obowiązkowej służbie wojskowej (proszę podać powód),  
.....
- 2) podlega kwalifikacji wojskowej,
- 3) przeniesiony do rezerwy po odbyciu zasadniczej służby wojskowej,
- 4) przeniesiony do rezerwy bez odbycia zasadniczej służby wojskowej,
- 5) inne .....

24. Kategoria zdrowia:

--	--

25. Seria, numer książeczki wojskowej:

--

26. Przynależność ewidencyjna do Wojskowej Komendy Uzpełnień: .....

27. Stopień wojskowy, numer specjalności wojskowej: .....

28. Stan cywilny: .....

29. Nazwa jednostki organizacyjnej Policji, w której chciałby (chciałaby) Pan (Pani) pełnić służbę:

.....  
(proszę podać nazwę wyłącznie jednej jednostki organizacyjnej Policji)

30. Czy w przypadku zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i niezakwalifikowania Pana (Pani) do pełnienia służby w jednostce organizacyjnej Policji, do której się Pan (Pani) ubiega o przyjęcie, jest Pan (Pani) zainteresowany(-na) pełnieniem służby w innej jednostce organizacyjnej Policji na obszarze działania komendanta wojewódzkiego (Stołecznego) Policji, będącego w stosunku do Pana (Pani) przełożonym właściwym w sprawie postępowania kwalifikacyjnego?

Tak	Nie
-----	-----

.....  
(proszę podać nazwy jednostek organizacyjnych Policji na terenie województwa, w którym ubiega się Pan (Pani) o przyjęcie do służby w Policji)

\* Proszę zakreślić właściwą odpowiedź.

**31. Dodatkowe informacje:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***Prawdziwość danych zawartych w części A kwestionariusza potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

***Zobowiązuję się niezwłocznie zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o każdej zmianie danych zamieszczonych przeze mnie w niniejszym kwestionariuszu.***

.....  
(miejsce i data)

.....  
(podpis składającego kwestionariusz)

***Kwestionariusz z wypełnioną częścią A przyjął i sprawdził w zakresie zgodności z danymi zawartymi w dokumencie tożsamości kandydata do służby:***

.....  
(miejsce i data)

.....  
(stopień, imię i nazwisko przyjmującego kwestionariusz)

## CZĘŚĆ B

### Oświadczenie kandydata do służby:

Ja, ....., oświadczam, że:  
(imię i nazwisko, imię ojca, data urodzenia)

- 1) byłem(-łam)/nie byłem(-łam)\* skazany(-na) prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe

.....  
(jeżeli tak, proszę podać nazwę organu, wskazując jego siedzibę, oraz określić, za popełnienie jakiego przestępstwa, przestępstwa skarbowego)

- 2) aktualnie toczy się/nie toczy się\* wobec mnie postępowanie karne za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe, o którym mi wiadomo

.....  
(jeżeli tak, proszę podać, jaki organ prowadzi sprawę(-wy) i jej (ich) numer(y))

- 3) byłem(-łam)/nie byłem(-łam) funkcjonariuszem/pracownikiem\* Policji .....

.....  
(jeżeli tak, proszę podać jednostkę(-i), datę i powód zwolnienia ze służby/pracy w Policji)

- 4) ubiegałem(-łam)/nie ubiegałem(-łam) się\* o przyjęcie do służby w Policji .....

.....  
(jeżeli tak, proszę podać, kiedy i gdzie)

- 5) jestem/nie jestem\* stażystą(-tką)/pracownikiem\* Policji .....

.....  
(jeżeli tak, proszę podać miejsce stażu lub pracy)

- 6) w ciągu ostatnich 12 miesięcy nie byłem(-łam)/byłem(-łam) poddany(-na) w ramach doboru do służby w Policji testowi psychologicznemu określającemu predyspozycje intelektualne i osobowościowe i uzyskałem(-łam) pozytywny/negatywny\* wynik z tego etapu postępowania kwalifikacyjnego,

- 7) zobowiązuję się powiadomić na piśmie właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o przyczynie niestawienia się na wyznaczony termin etapu postępowania kwalifikacyjnego, w terminie do 14 dni od dnia upływu terminu wyznaczonego etapu,

- 8) zobowiązuję się powiadomić na piśmie właściwą komórkę organizacyjną do spraw doboru kandydatów do służby o rezygnacji z ubiegania się o przyjęcie do służby w Policji,

- 9) znam zasady postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji,

- 10) jestem świadomy(-ma), że Policja to formacja uzbrojona, o szczególnym reżimie dyscypliny służbowej i że jako funkcjonariusz Policji mogę być w każdym czasie oddelegowany(-na) do pełnienia służby w innej jednostce organizacyjnej Policji,

- 11) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym kwestionariuszu osobowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

***Prawdziwość danych zawartych w części B kwestionariusza potwierdzam własnoręcznym podpisem.***

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis składającego kwestionariusz)

\* Niepotrzebne skreślić.

## CZEŚĆ C

Oświadczam, że dane zawarte w częściach A i B kwestionariusza:

- 1) nie uległy zmianie, co potwierdzam własnoręcznym podpisem;
- 2) uległy zmianie w następującym zakresie\*:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis składającego kwestionariusz)

*Część C kwestionariusza przyjął:*

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(stopień, imię i nazwisko przyjmującego kwestionariusz)

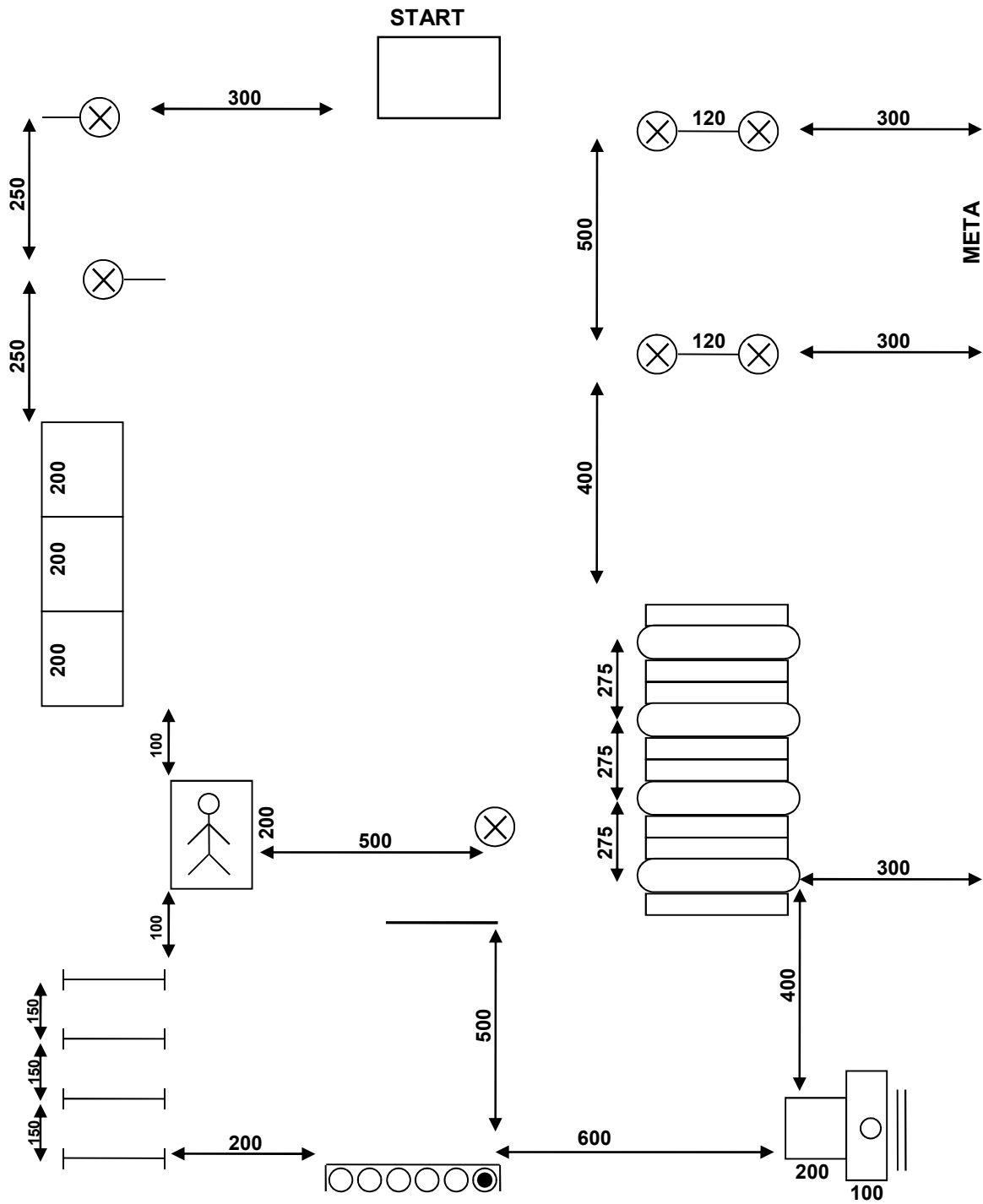
\* Niepotrzebne skreślić.



## ZAKRES I SPOSÓB PRZEPROWADZANIA TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ ORAZ SPOSÓB OCENY JEGO WYNIKÓW

1. Test sprawności fizycznej przeprowadza się w sali gimnastycznej.
2. Test sprawności fizycznej kandydat do służby wykonuje w stroju sportowym.
3. Rozpoczęcie testu sprawności fizycznej poprzedza rozgrzewka.
4. Czas wykonania testu sprawności fizycznej mierzony jest z dokładnością do 0,1 sekundy.
5. Test sprawności fizycznej składa się z ośmiu ćwiczeń przeprowadzonych w jednym dniu w następującej kolejności:
  - 1) okrążanie stojaków ze zmianami kierunków biegu;
  - 2) przewroty w przód, w tył i w przód;
  - 3) przenoszenie manekina;
  - 4) pokonanie górą czterech płotków lekkoatletycznych;
  - 5) pięć rzutów zza głowy piłkami lekarskimi w przód;
  - 6) dziesięć siadów z pozycji leżenia tyłem z piłką lekarską;
  - 7) pokonanie górą czterech pięcioczęściowych skrzyń gimnastycznych;
  - 8) bieg wahadłowy.
6. Postać graficzną testu sprawności fizycznej przedstawia schemat:

SCHEMAT TESTU SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ



7. Opis ćwiczeń testu sprawności fizycznej:

- 1) okrążenie stojaków ze zmianami kierunków biegu – w pozycji leżenie przodem na materacu, z wyprostowanymi rękoma ułożonymi wzdłuż tułowia, na komendę „gotów” kandydat do służby nieruchomieje. Na komendę „start” włączany jest stoper, a kandydat do służby rozpoczyna bieg w kierunku pierwszego stojaka i okrąży go, zaczynając z prawej strony, następnie biegnie do drugiego stojaka i okrąży go z lewej strony;
  - 2) przewroty w przód, w tył i w przód – po okrążeniu drugiego stojaka, na ułożonych wzdłuż 3 materacach, kandydat do służby wykonuje przewroty gimnastyczne lub przez bark (przewroty wykonuje się w płaszczyźnie strzałkowej): pierwszy w przód, po obrocie o 180 stopni, drugi w tył, po obrocie o 180 stopni, i trzeci w przód. Każdy z przewrotów wykonuje się przynajmniej z pozycji „przysiad podparty”;
  - 3) przenoszenie manekina – po dobiegnięciu do materaca kandydat do służby chwytą położonego na nim skórzanego manekina o masie 28 kilogramów i przenosi go, omijając stojak ustawiony w odległości 5 metrów od materaca, a następnie wraca i kładzie manekina na ten sam materac;
  - 4) pokonanie górą czterech płotków lekkoatletycznych – po dobiegnięciu do płotków lekkoatletycznych ustawionych na wysokości 76 centymetrów, w rzędzie, kandydat do służby pokonuje dowolną techniką górną krawędź płotka bez jego dotknięcia;
  - 5) pięć rzutów zza głowy piłkami lekarskimi w przód – po dobiegnięciu do wyznaczonej linii kandydat do służby wykonuje 5 rzutów piłkami lekarskimi o wadze 3 kilogramów (ułożonymi w szeregu, przed linią rzutu), oburącz, zza głowy w przód na odległość co najmniej 5 metrów (piłka musi pełnym obwodem przekroczyć linię wyznaczającą odległość 5 metrów). Dotknięcie, przekroczenie linii w trakcie wykonywania rzutu lub nieosiągnięcie wymaganej odległości wywołuje skutek w postaci niezaliczenia rzutu, przy czym kandydat do służby może jeden raz, dodatkową piłką, poprawić tylko jeden niezaliczony rzut;
  - 6) dziesięć siadów z pozycji leżenia tyłem z piłką lekarską – z pozycji leżenia tyłem na materacu, stopy zaczeplone pod dowolnym szczeblem drabinki, trzymając w dłoniach piłkę lekarską o masie 2 kilogramów (piłka dotyka materaca za głową), kandydat do służby wykonuje 10 siadów z pozycji leżenia tyłem i przenosi piłkę lekarską, dotykając nią drabinki (piłka dotyka materaca – piłka dotyka drabinek). Podczas wykonywania siadów kandydat do służby unosi tułów pod kątem około 45 stopni;
  - 7) pokonanie górą czterech pięcioczęściowych skrzyń gimnastycznych – kandydat do służby pokonuje dowolną techniką górną płaszczyzną każdej ze skrzyń gimnastycznych;
  - 8) bieg wahadłowy – kandydat do służby przebiega 10 razy dystans 5 metrów pomiędzy stojakami, ze zmianą kierunku biegu, przy czym przy każdym nawrocie obie stopy muszą dotknąć podłoża za liniami wyznaczającymi dystans, dłonie nie mogą dotykać podłoża. Przekroczenie linii po dziesiątym poprawnym pokonaniu dystansu kończy test sprawności fizycznej – następuje wyłączenie stopera.
8. Podczas wykonywania rzutów piłkami lekarskimi, wykonywania 10 siadów z pozycji leżenia tyłem, biegu wahadłowego członek zespołu dokonujący oceny testu sprawności fizycznej liczy na głos poprawnie wykonane ćwiczenia.
9. Test sprawności fizycznej przerywa się w stosunku do kandydata do służby, jeżeli w czasie jego przeprowadzania kandydat do służby:
- 1) przytrzyma ręką lub przewróci stojak;
  - 2) rzuci manekina na materac;
  - 3) dotknie płotka lekkoatletycznego lub go przewróci;
  - 4) przewróci skrzynię gimnastyczną lub zrzuci element tej skrzyni;
  - 5) nie pokona górą płotków lekkoatletycznych lub skrzyń gimnastycznych;
  - 6) wykona test sprawności fizycznej niezgodnie z opisem, o którym mowa w ust. 7.

10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, kandydat do służby może jeden raz, w tym samym dniu, powtórnie przystąpić do testu sprawności fizycznej.
11. Powtórne przerwanie, w tym samym dniu, testu sprawności fizycznej z przyczyn, o których mowa w ust. 9, wywołuje skutek w postaci uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z testu sprawności fizycznej.
12. Po zakończeniu testu sprawności fizycznej kandydat do służby zostaje poinformowany o czasie oraz wyniku, jaki uzyskał z tego testu, zgodnie z normami czasowymi zawartymi w poniższej tabeli:

Lp.	Normy czasowe (minuty, sekundy, dziesiętne sekundy)	Liczba punktów
1	2	3
1	1.43,1–1.45,0	21
2	1.41,1–1.43,0	22
3	1.39,1–1.41,0	23
4	1.37,1–1.39,0	24
5	1.35,1–1.37,0	25
6	1.33,1–1.35,0	26
7	1.31,1–1.33,0	27
8	1.29,1–1.31,0	28
9	1.27,1–1.29,0	29
10	1.25,1–1.27,0	30
11	1.23,1–1.25,0	31
12	1.21,1–1.23,0	32
13	1.19,1–1.21,0	33
14	1.17,1–1.19,0	34
15	1.15,1–1.17,0	35
16	1.13,1–1.15,0	36
17	1.11,1–1.13,0	37
18	1.09,1–1.11,0	38
19	1.07,1–1.09,0	39
20	poniżej 1.07,0	40

## NIEZBĘDNE ELEMENTY KARTY OCENY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Karta oceny sprawności fizycznej zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) czas uzyskany przez kandydata do służby ze wskazaniem minut, sekund oraz dziesiętnych sekund;
- 3) wynik z testu sprawności fizycznej uzyskany przez kandydata do służby, określony jako „pozytywny” albo „negatywny”;
- 4) określenie przyczyny uzyskania przez kandydata do służby negatywnego wyniku z testu sprawności fizycznej z powodu:
  - a) przekroczenia 1 minuty 45 sekund albo
  - b) niewykonania odpowiedniej liczby powtórzeń danego ćwiczenia ze wskazaniem rodzaju ćwiczenia, albo
  - c) dwukrotnego niewłaściwego wykonania ćwiczenia ze wskazaniem rodzaju ćwiczenia;
- 5) określenie przyczyny nieukończenia przez kandydata do służby testu sprawności fizycznej w szczególności z powodu urazu lub kontuzji;
- 6) określenie składu zespołu przeprowadzającego test sprawności fizycznej ze wskazaniem stopni, imion i nazwisk jego członków oraz ich podpisów;
- 7) określenie miejscowości, daty i godziny przeprowadzenia testu sprawności fizycznej;
- 8) czytelny podpis kandydata do służby.

## NIEZBĘDNE ELEMENTY PISEMNEGO OŚWIADCZENIA KANDYDATA DO SŁUŻBY

Oświadczenie kandydata do służby zawiera:

- 1) potwierdzenie, że w dniu przeprowadzania testu psychologicznego znajduje się w dobrej albo złej kondycji psychofizycznej;
- 2) stwierdzenie, czy w ciągu 24 godzin przed rozpoczęciem testu psychologicznego spożywał on napoje alkoholowe lub inne środki o podobnym działaniu, w szczególności leki i środki odurzające;
- 3) potwierdzenie, że w ciągu 12 miesięcy przed dniem przeprowadzenia testu psychologicznego przystąpił albo nie przystąpił do testu psychologicznego w ramach postępowania kwalifikacyjnego do służby w Policji;
- 4) określenie miejscowości i daty złożenia oświadczenia;
- 5) czytelny podpis kandydata do służby.



## NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA INDYWIDUALNEJ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY

Arkusze indywidualnej oceny kandydata do służby zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) określenie kryteriów podlegających ocenie, w tym:
  - a) umiejętności skutecznego komunikowania się z innymi osobami, w tym:
    - precyzyjnego, jasnego i zrozumiałego formułowania wypowiedzi,
    - logicznego argumentowania i udzielania wyczerpujących odpowiedzi,
    - udzielania odpowiedzi w sposób pewny, z dostosowaniem tonu, tempa i głośności wypowiedzi do sytuacji,
    - wykazywania opanowania i spokoju w trakcie rozmowy oraz kontrolowania swoich zachowań i niepoddawania się stresowi,
  - b) motywacji do podjęcia służby w Policji, w tym:
    - racjonalnego motywowania chęci podjęcia służby w Policji, w szczególności z odwoływaniem się do własnych predyspozycji, umiejętności, doświadczeń i zainteresowań,
    - wskazania mocnych i słabych stron własnej osobowości w kontekście specyfiki służby w Policji,
    - przedstawienia oceny zagrożeń, obciążeń i wymagań związanych ze służbą w Policji,
    - wykazywania chęci rozwoju zawodowego oraz podnoszenia kwalifikacji,
    - przedstawienia oczekiwań związanych ze swoją rolą w Policji,
  - c) społecznej postawy wobec ludzi, w tym:
    - dostrzegania i uwzględniania odczuć oraz opinii innych ludzi,
    - deklarowania chęci współpracy z innymi osobami oraz przejawiania inicjatywy i aktywności w kontaktach międzyludzkich,
    - prezentowania otwartości na różnorodność kulturową oraz postawy tolerancyjnej wobec innych ludzi,
    - rozumienia obowiązku poszanowania godności ludzkiej oraz respektowania podstawowych zasad i wartości etycznych oraz norm moralnych,
  - d) umiejętności autoprezentacji, w tym:
    - wykazywania kompetentności i przygotowania do rozmowy,
    - prezentowania adekwatnego do sytuacji wyglądu zewnętrznego, w szczególności schludnego ubioru, oraz zachowania higieny osobistej;
- 4) liczbę punktów, w skali od 1 do 4, przyznanych kandydatowi do służby przez członka zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną za każdy z elementów kryteriów, o których mowa w pkt 3;
- 5) sumę punktów przyznanych kandydatowi do służby za każde z kryteriów, o których mowa w pkt 3;
- 6) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną;
- 7) określenie członka zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną, ze wskazaniem stopnia, imienia i nazwiska, oraz jego podpis.

## NIEZBĘDNE ELEMENTY ARKUSZA ZBIORCZEJ OCENY KANDYDATA DO SŁUŻBY

Arkusze zbiorczej oceny kandydata do służby zawiera:

- 1) numer identyfikacyjny kandydata do służby;
- 2) określenie miejscowości i daty przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej;
- 3) wyszczególnienie kryteriów podlegających ocenie, w tym:
  - a) umiejętności skutecznego komunikowania się z innymi osobami,
  - b) motywacji do podjęcia służby w Policji,
  - c) społecznej postawy wobec ludzi,
  - d) umiejętności autoprezentacji;
- 4) określenie identyfikatorów członków zespołu przeprowadzającego rozmowę kwalifikacyjną, zwanego dalej „zespołem”;
- 5) liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za każde kryterium, o którym mowa w pkt 3;
- 6) ogólną liczbę punktów przyznanych kandydatowi do służby przez każdego z członków zespołu za kryteria, o których mowa w pkt 3;
- 7) ogólną liczbę punktów przyznanych przez zespół kandydatowi do służby za rozmowę kwalifikacyjną;
- 8) czytelne podpisy członków zespołu.

## Załącznik nr 7

SYSTEM PUNKTOWY OCENY ETAPÓW POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO ORAZ PREFERENCJI  
Z TYTUŁU POSIADANEGO PRZEZ KANDYDATA DO SŁUŻBY WYKSZTAŁCENIA ORAZ POSIADANYCH  
PRZEZ NIEGO UMIEJĘTNOŚCI

1. Etapy postępowania kwalifikacyjnego podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Procentowy udział w ogólnym wyniku
1	2	3	4
1	Test wiedzy	40	20%
2	Test sprawności fizycznej	40	20%
3	Test psychologiczny	60	30%
4	Rozmowa kwalifikacyjna	60	30%
Łącznie		200	100%

2. Etap postępowania kwalifikacyjnego, do którego przystępują członek personelu lotniczego posiadający uprawnienia lotnicze w określonej specjalności, członek personelu medycznego w oddziale prewencji Policji oraz osoba ubiegająca się o przyjęcie do służby w Policji przed upływem 3 lat od dnia zwolnienia z tej służby, jeżeli podczas jej pełnienia uzyskała kwalifikacje zawodowe podstawowe, podlega ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Etap postępowania kwalifikacyjnego	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania	Procentowy udział w ogólnym wyniku
1	Rozmowa kwalifikacyjna	60	100%

3. Preferencje z tytułu posiadanego przez kandydata do służby wykształcenia podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o kierunku przydatnym do służby w Policji (prawo, administracja, ekonomia, bezpieczeństwo narodowe lub bezpieczeństwo wewnętrzne)	8
2	Wykształcenie wyższe (magister lub równorzędne) o kierunku innym niż wymieniony w lp. 1	6
3	Wykształcenie wyższe (licencjat, inżynier)	4

4. Preferencje z tytułu umiejętności posiadanych przez kandydatów do służby podlegają ocenie w systemie punktowym według następującego schematu:

Lp.	Preferencje	Liczba punktów
1	Posiadanie tytułu ratownika albo ratownika medycznego	4
2	Posiadanie uprawnień instruktora sportów walki, strzelectwa sportowego, ratownictwa wodnego, nurkowania oraz sportów motorowodnych	4
3	Posiadanie uprawnień ratownika wodnego, uprawnień w dziedzinie nurkowania wydanych przez licencjonowaną organizację nurkową działającą na terenie Polski oraz uprawnień do prowadzenia łodzi motorowej	2
4	Posiadanie prawa jazdy kategorii „A” lub „C”	2